

**УСПЕШНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ**

**Успешные действия**

* Для экономии денежных средств на марже компаний ПК в конце рабочего дня на ночь закрывать тело кредитной линии ТОВ “Компания ВБА” в прокредитбанке свободными денежными средствами с компаний ПК, тем самым не начисляются проценты за пользование кредитной линии на уменьшенную сумму, чем уменьшается требуемая сумма к утверждению на марже ПК
* Заранее на все свободные денежные средства в кассе компании покупаю валюту по наименьшему курсу для своевременного возврата кредитов кредиторам с наименьшими затратами для компании
* Веду ежемесячно таблицы по ПК и УК по погашению кредитов и обязательных платежей для своевременного погашений обязательств кредиторам и контроля по утверждению обязательных платежей на ПК и УК
* заранее пополняю счет владельца в приватбанке для удержания регулярных платежей (битрикс и старлинк)
* выставляю перед каждой маржой перечень обязательных платежей на маржу ПК и УК для своевременного утверждения заказов по погашению обязательств кредиторам и контролирующим органам
* пополняю счет прокредитбанка владельца для создания денежных запасов на срочные оплаты при форс-мажорных обстоятельствах

**Типичные ошибки**

* существуют ситуации, когда затягивается решение вопроса по финансовому вопросу, пример : отчисления в фонды директивой маржи известняками в связи со сложившейся тяжелой ситуацией в направлении, речь шла вплоть до закрытия направления насовсем, но решили максимально постараться, пересмотреть затраты, маржу, продажи и в том числе отчисления, были долгие дебаты, что остановило работу направления известняков по выплатам маржи и невозможность полного проведения маржи УК без отчислений известняков. Впопыхах и под давлением всех заинтересованных лиц, в том числе и УК , допущена грубейшая ошибка: ГД прислал ФП ИЗВЕСТНЯКОВ на 2022 год с утверждением , что это решенные и согласованные проценты владельцем для отчисления известняками, я приняла на веру, т.к. и подумать не могла , что в таком важном вопросе можно обмануть! НА БУДУЩЕЕ! ВАЖНО! требовать подписанное ЗРС владельцем, а затем утвержденное и подписанное в бумажном виде изменения в оргполитике для его занесения в папку утвержденные оргполитики, которая находится у РО1 УК и внесения корректив на сайт!
* Сверка остатков по счетам компании и предоставление отчета владельцу не произошли из-за сбоя работы 1 с , деньги не приходовались на фонд зп производства и у меня согласно сверки образовалась сумма лишних денег, т.к. фонд зп производства напрямую связан с фондом оборотных средств я приняла решение не платить директивы оборотных средств до устранения проблемы , в связи с чем была остановлена работа компании, а именно оплаты поставщикам. мои ошибки: 1) я не имею права запрещать оплаты директив без согласования (как минимум уведомления) владельца. Решение: обо всех отклонениях я должна докладывать владельцу, и только после его одобрения осуществлять принятое мной решение 2) уведомление о запрете было мной озвучено только в устной форме Решение: все важные для компании мои действия, в том числе и запреты должны быть прописаны в телеграмм или битрикс ,так как у нас письменная коммуникация 3) мое несогласованное решение с владельцем чуть не сорвало работу компании и могло привести к ее полной остановке, а моя обязанность решать отклонения в финансовых вопросах компании .Решение: необходимо было вручную вести управленческий учет , т.е. с помощью калькулятора и исходных данных (заход денег, маржа направления, зп производства )вывести доступную сумму к распределению, уведомить ответственных лиц направления и не пропускать директиву в работу, если сумма оплат превышает полученную доступную сумму ручным способом, тем самым оплаты поставщикам не были бы сорваны
* по всем вопросам компании я не могу проводить устные координации с коллегами, кроме непосредственного руководителя, а именно владельца, тем более обсуждать неутвержденные решения и оргполитики, так как мои слова могут восприниматься неправильно, из-за чего разносятся по компании неправдивая информация, сплетни. За невыполнение данного правила компании я буду оштрафована на 10 % от своей заработной платы
* брать на себя обязанности не моего поста и выполнять действия по решению проблемы, которая меня напрямую не касается, моя задача контролировать процесс решения ситуации и предоставлять подробный ежедневный доклад владельцу по ситуации и ее решению
* берусь за все сразу, пытаясь решить все проблемы, не успевая выполнять свои прямые обязанности, нервничаю и трачу свою энергию и силы бестолково
* неправильно ставлю задачи, отталкиваюсь от того, что готово и подстраиваюсь под ситуацию. Чтобы это не повторялось, нужно при постановке задачи необходимо сразу формулировать, что конкретно нужно и добиваться результата, который необходим в первую очередь мне. Четко формулировать результат, который я хочу получить от человека.
* даю информацию о процессе, а не о результате. При постановке задачи необходимо давать четкий ответ на поставленый вопрос, который отображает твой цкп по этому вопросу, т.е. предоставлять только результат, рассказывать о том, как он был достигнут или будет достигнут нет необходимости. при этом не будет тратится мое время и моего руководителя.